

Obowiązki Dyżurnych Rodziców

Dyżur w piątek **4:45pm – 8:30pm**
Dyżur w sobotę **8:15am – 12:00pm**



1. Każda Rodzina zobowiązana jest do wypełnienia dyżuru w roku szkolnym. Oraz do złożenia depozytu w wysokości **\$50*** przy zapisach.
2. Wykonanie dyżuru oznacza zwrócenie depozytu.
3. Niewypełnienie dyżurów przez Rodziców, oznacza zatrzymanie depozytu.
4. Rodziny, które **nie wypełnią** obowiązkowego dyżuru, muszą uiścić dodatkową opłatę w wysokości **\$50**.
5. Każda zmiana dyżuru powinna być zgłoszona 24 godz. przed dniem wykonania dyżuru

Dyżurni są proszeni o zgłoszenie się do sekretariatu szkoły (2 piętro) w celu zapoznania się z miejscem dyżuru oraz odebrania plakietki dyżurnego.

1. Wszyscy Dyżurni są obecni na swoich stanowiskach, przydzielonych podczas odbierania plakietki dyżurnego, przez cały czas trwania dyżuru.
2. Dyżurni przy drzwiach wejściowych mają przywilej sprawdzenia każdej osoby wchodzącej do budynku i wyegzekwowanie tożsamości.
3. W przypadku spóźnienia, Dyżurny kieruje ucznia do klasy.
4. Dyżurny zamyka drzwi o godz. 5:15 pm w piątek i o godz. 8:45 am w sobotę.
5. Dyżurni przy łazienkach proszeni są o sprawdzenie stanu łazienek po każdym uczniu.
6. Dyżurni proszeni są o zwracanie uwagi na korytarze, aby nikt nie śmiecił i nie niszczył wyposażenia.
7. Dyżurni proszeni są o sprawdzenie porządku w klasach (po lekcjach) i wyrzucenie śmieci z klas i łazienek do pojemników na zewnątrz budynku (po wschodniej stronie).
8. Dyżurni proszeni są o zwrócenie uwagi Uczniom, którzy się niewłaściwie zachowują lub zbyt długo przebywają na korytarzu/łazience podczas godzin lekcyjnych i dopilnowanie, aby Uczniowie nie wychodzili z budynku szkolnego.
9. Przypadki złego zachowania Uczniów prosimy zgłaszać do Dyrektora szkoły.
10. **Po zakończonym** dyżurze prosimy o oddanie plakietek, podpisanie listy potwierdzającej wypełnienie dyżuru oraz odebranie zwrotu depozytu.

Koordynator dyżurów – Katarzyna Zaborski 773-415-2764

Uwaga: Rodzice, którzy nie są Dyżurnymi mogą przebywać na terenie szkoły tylko w celu załatwienia spraw w sekretariacie.

Sekretariat jest czynny tylko w czasie lekcji.
Dziękujemy za współpracę.

