



Informator szkolny

Polska Szkoła im. Henryka Sienkiewicza

***5641 S. 73rd Ave. Summit, IL 60501
Telefon, (708) 415-0458, (708) 945-5519***

www.pshsienkiewicza.com

Spis treści:

- 1. Hymn szkoły**
- 2. Adres i telefon szkoły**
- 3. Przedstawiciele szkoły**
- 4. Ogólne informacje i historia szkoły**
- 5. Działalność szkoły**
- 6. Dodziny zajęć**
- 7. Informator, komunikaty i kalendarz**
- 8. Grono Pedagogiczne, Katecheci**
- 9. Zarząd szkoły**
- 10. Zapisy i opłata roczna**
- 11. Ubezpieczenie**
- 12. Podręczniki szkolne**
- 13. Wywiadówki**
- 14. Frekwencja**
- 15. Fire drills – ewakuacja w przypadku pożaru /
bezpieczeństwo uczniów**
- 16. Odbiór dzieci ze szkoły**
- 17. Uroczystości szkolne**
- 18. Zadania domowe**
- 19. Zasady bezpieczeństwa w szkole**
- 20. Regulamin ucznia**
- 21. Obowiązki dyżurnych**
- 22. Modlitwa przed i po lekcjach**

1.



Patron Szkoły

Henryk Sienkiewicz

Hymn Szkoły

My z sienkiewiczowskiej szkoły
Wszyscy zgodnie chcemy, by
Każdy dzień spędzony tutaj
Pożyteczny dla nas był.

Tutaj każdy wychowawca
Dla nas jak najlepiej chce,
Że nauka najważniejsza
O tym każdy uczeń wie.

Ref. Wiwat, wiwat nasza szkoła
Co w Summit mieścisz się.
Jesteś naszym drugim domem
Dobrze tu czujemy się.

Tu patronem jest Sienkiewicz,
Co pisarzem wielkim był.
Polskę w świecie nam rozstawił,
Nobla dostał za swój styl.

Więc patrona bierz za przykład,
By osiągnąć w życiu cel.
Bądź sumienny, pracuj pilnie,
Nigdy nie poddawaj się.

Ref. Wiwat, wiwat....

2. Adres szkoły: 5641 S. 73rd Ave.
Summit, IL 60501

Parafia Św. Józefa w Summit

Numer telefonu do szkoły: (708) 415-0458,
(708) 945-5519

3. Dyrektor szkoły: Ilona Sobiech (708) 415-0458
ilona.sobiech@pshsienkiewicza.com

Koordynator religii: Maria Jazowski (773) 627-7702
maria.jazowski@pshsiemkiewicza.com

Prezes Zarządu Koła Rodzicielskiego:
Renata Kaleciak (708) 945-5519
renata.kaleciak@pshsienkiewicza.com

4. Ogólne informacje i historia szkoły.

Szkoła powstała w 1969 roku w Cicero przy Parafii św. Walentego.

Po 17-tu latach siedziba szkoły została przeniesiona do pomieszczeń Parafii Matki Boskiej Częstochowskiej w Cicero. Tam też działała od września 1986 roku do maja 1991 roku. Trzecia lokalizacja od września 1991 roku była w budynku szkoły przy Parafii św. Błażeja w miasteczku Summit, IL.

Czwarta lokalizacja od września 2003 roku jest w budynku należącym do Parafii św. Józefa w Summit, IL.

Zasłużonym, „Honorowym Członkiem” szkoły jest Pani Elżbieta Poremba, która przez ponad 40 lat była zaangażowana w życie szkoły jako Nauczyciel oraz Dyrektor szkoły. Pani Maria Rafacz za swoje zasługi na rzecz szkoły i pracę w Zarządzie również otrzymała tytuł „Honorowego Członka” szkoły.

5. Działalność szkoły.

Myślą przewodnią Polskiej Szkoły im. Henryka Sienkiewicza jest nauczanie i wychowywanie dzieci i młodzieży, w duchu chrześcijańsko-narodowym, na prawych obywateli kraju, w którym mieszkamy, a równocześnie na godnych spadkobierców kultury, historii i tradycji polskich z pełną znajomością języka polskiego.

W szkole prowadzone są również zajęcia religii w jęz. polskim z przygotowaniem do sakramentów świętych: I-szej Komunii Św. i Bierzmowania.

6. Godziny zajęć:

Piątek: szkoła 5:00 – 7:30, religia 7:30 – 8:30
Sobota: **I zmiana:** szkoła 8:30 - 11:00, religia 11:00 – 12:00
Liceum: szkoła 8:30 – 11:45, religis 12:00 – 1:00

Uwaga:

Dzieci z przedszkola, klasy 0 oraz I, II i III klasy, po zajęciach polskiej szkoły i po zajęciach religii są odbierane przez Rodziców w klasach. Szczególnie zwracamy uwagę na zmianę piątkową, gdzie obowiązkiem rodziców jest odbieranie wszystkich uczniów spod klasy.

7. Informator, komunikaty i kalendarz.

Dyrekcja i Zarząd Koła Rodzicielskiego dostarcza Rodzicom INFORMATOR SZKOLNY z wieloma informacjami o działalności szkoły i obowiązującymi regulaminami, których korekta nastąpiła w dniu 25 lutego 2017 roku.

Uzupełnieniem INFORMATORA są miesięczne KOMUNIKATY, które można znaleźć na stronie internetowej www.pshsienkiewicza.com lub otrzymać w sekretariacie szkoły. Komunikaty wysyłane również są drogą elektroniczną oraz wywieszane są na tablicy ogłoszeń tak, że w razie nieobecności Ucznia w szkole, Rodzic ma możliwość zapoznania się z jego treścią.

KALENDARZ imprez i ważnych dat ław Polskiej Szkole im. Henryka Sienkiewicza dostępny jest na stronie internetowej, na tablicy szkolnej oraz w sekretariacie.

8. Grono Pedagogiczne.

Dobłą opinię i sprawną działalność naszej szkoły zawdzięczamy harmonijnej pracy Dyrekcji z wysoko wykwalifikowanym zespołem Nauczycieli/Katechetów oraz ścisłej współpracy z Zarządem Koła Rodzicielskiego.

Sprawami nauczania i wychowania zajmuje się Grono Pedagogiczne, które dokłada wszelkich starań, by Dzieci zachęcić do uczęszczania do polskiej szkoły. Wykorzystywane są różnego rodzaju pomoce naukowe, których z roku na rok przybywa.

Dyrektorem szkoły jest mgr Ilona Sobiech. W skład kadry pedagogicznej wchodzi: Przemysław Bosak, Barbara Cięglewicz, Janina Follmer, Magdalena Gilarska, Sylwester Gilarski, Maria Hajnas, Elżbieta Musiał, Teresa Plewa, Danuta Rogalny, Agnieszka Rachwał, Ireneusz Raciborski, Lucyna Skiba, Grażyna Staszek, Joanna Tarchala, Małgorzata Tomaszewska, Natalia Tomczak i Jadwiga Włodarska.

Kordynatorem religii jest Maria Jazowski. W skład kadry Katechetów wchodzi: Małgorzata Biernat, Maria Czernik, Nella Głuch, Maria Horbal, Roman Karp, Elżbieta Musiał, Grażyna Mazur, Barbara Podolak, Agnieszka Szymczak, Halina Szczęch, Marta Szczęch, Anna Warciak, Alina Wolsk i, Katarzyna Zaborski.

9. Zarząd

Za sprawy finansowe szkoły odpowiedzialny jest Zarząd Koła Rodzicielskiego, wybierany na Walnym Zebraniu spośród Rodziców, w październiku lub listopadzie na okres dwóch lat. Obecność Rodziców na Walnych Zebraniach jest obowiązkowa. W drugą sobotę miesiąca odbywają się zebrania Zarządu, a ustalenia podawane są do wiadomości Rodziców w miesięcznych komunikatach.

Członkowie Zarządu bezinteresownie i nieodpłatnie udzielają pomocy, poświęcając wiele własnego czasu na rzecz szkoły. Wszyscy Rodzice, których dzieci uczęszczają do Polskiej Szkoły im. Henryka Sienkiewicza mają możliwość przystąpienia do Zarządu szkoły.

Prezesem Zarządu jest Renata Kaleciak. W skład Rady Zarządu wchodzi Rodzice Uczniów uczęszczających do Polskiej Szkoły im. Henryka Sienkiewicza.

10. Zapisy i opłata roczna.

Opłata rejestracyjna w wysokości **\$100** od rodziny jest bezwrotna i jest wliczona w opłatę szkolną.

Opłatę za szkołę należy uregulować do końca października danego roku szkolnego.

Nie wywiązywanie się z umówionych płatności, powoduje naliczenie kary w wysokości **\$25**, a za każdy dodatkowy miesiąc zwłoki dodatkowe **\$10**.

Tabela opłat za szkołę i religię

	SZKOŁA Z RELIGIĄ	SZKOŁA*	RELIGIA**
1 Dziecko	\$450.00	\$340.00	\$110.00
2 Dzieci	\$640.00	\$470.00	\$170.00
3 Dzieci	\$820.00	\$590.00	\$230.00
4 Dzieci	\$960.00	\$670.00	\$290.00
5 Dzieci	\$1040.00	\$700.00	
Opłata za liceum / od ucznia		\$75.00 / x	
Edukacja artystyczna (teatr lub opera lub muzeum) / od ucznia		\$20.00 / x	
Depozyt za dyżur		\$50.00	

W przypadku nie uregulowania należności, szkoła ma prawo skreślić Ucznia z listy oraz zatrzymać świadectwo do czasu uiszczenia pełnej opłaty.

Opłata za czeki bez pokrycia wynosi **\$35**.

Każdą rodzinę obowiązuje wykonanie dyżuru. W przypadku nie wypełnienia dyżuru opłata wynosi \$50.

Zdjęcia Uczniów robione podczas zajęć szkolnych mogą być wykorzystywane na potrzeby szkoły (np. strony internetowej www.pshsienkiewicza.com, Facebook®, itp.)

W razie rezygnacji ze szkoły:

do 30 września.....zwrot opłaty za szkołę minus opłata rejestracyjna (**\$100**)

do 30 października.....zwrot połowy opłaty minus opłata rejestracyjna (**\$100**)

po 1 listopada.....szkoła nie zwraca opłat.

W przypadku kłopotów finansowych, osoba zainteresowana płatnością w ratach, uzgadnia warunki z Prezesem Zarządu i Skarbnikiem.

11. Ubezpieczenie.

Szkoła posiada ubezpieczenie w razie wypadku. Dowiedzione nie przestrzeganie Regulaminu Ucznia i spowodowanie wypadku lub szkody na rzecz osoby trzeciej, nie będą podlegały rekompensacie ze szkolnego ubezpieczenia.

W interesie Rodziny i bezpieczeństwa Uczniów, Rodzice są zobowiązani do zapoznania i wytłumaczenia Dziecku Regulaminu Ucznia.

Ubezpieczenie nie pokrywa wydatków związanych z chorobą Dziecka i wszelkie koszty Rodzice są zobowiązani uregulować we własnym zakresie.

12. Podręczniki szkolne.

Podręczniki zamawiane są przez Rodziców pod koniec roku szkolnego. Pełna opłata jest wymagana przy zamówieniu. Dodatkowo, zamówienie można złożyć w ustaloną sobotę sierpnia, w godz. 9:00 – 1:00, podczas zapisów uzupełniających.

13. Wywiadówka.

Każdy Rodzic jest zobowiązany, przynajmniej raz w roku, skontaktować się z Nauczycielem. Wywiadówka, na której przedstawiane są dotychczasowe postępy Uczniów w nauce, odbywa się po I-szym półroczu.

14. Frekwencja Uczniów na zajęciach.

Bardzo ważne jest systematyczne uczęszczanie Dzieci do szkoły. Uczniowie nie powinni spóźniać się, gdyż powoduje to zakłócenie toku zajęć i rozprasza uwagę innych Dzieci.

Duża ilość opuszczonych sobót może automatycznie spowodować pozostawienie Ucznia na drugi rok w tej samej klasie.

Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona przez Rodzica, a Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia materiału.

15. Fire drills – ewakuacja budynku w czasie pożaru/ bezpieczeństwo uczniów.

Kilka krótkich, urywanych dzwonek jest sygnałem do opuszczenia budynku, według planu ewakuacji. Uczniowie muszą zachowywać ciszę także na dworze, aby słyszeć komendy wydawane przez Nauczycieli lub osoby prowadzące ewakuację.

Bezpieczeństwo Uczniów w dużej mierze zależy od wszystkich Rodziców, dlatego prosimy o wypełnianie dyżurów i stosowanie Regulaminu Dyżurnego.

16. Odbiór Dzieci ze szkoły.

Ponieważ Dzieci w wieku przedszkolnym i w klasach I-III nie mogą oczekiwać na Rodziców na parking, powinny być odbierane osobiście przez jednego z Rodziców w klasie.

W przypadku spóźnienia, Rodzic musi zapłacić \$25, za każdą rozpoczętą godzinę.

W dniu imprez szkolnych, Dzieci nie będą wypuszczane na zewnątrz. Rodzic chcący odebrać dziecko przed czasem, musi zgłosić się po nie do klasy.

Wychodząc ze szkoły, Dzieci korzystają tylko z wyznaczonych drzwi.

17. Uroczystości szkolne.

Oprócz zajęć z języka polskiego, geografii i historii, niezbędnym elementem przyswajania wiedzy o Polsce, są uroczystości szkolne, takie jak spotkanie ze św. Mikołajem, Opłatek, Święcone oraz apele związane z wydarzeniami historycznymi oraz udział w Paradzie 3-go maja.

Wszystkie te imprezy służą utrwalaniu i pogłębianiu wiadomości, a ponadto zapoznają Dzieci z bogatą tradycją, kulturą i folklorem kraju naszego pochodzenia.

Obecność w szkole jest w tym dniu obowiązkowa, choć uczestnictwo w występach zależy od ustaleń w poszczególnych klasach.

Rodzice powinni zwrócić szczególną uwagę, aby ubiór Uczniów w tym dniu był odświętny i schludny.

18. Zadania domowe.

W każdej klasie jest zadawana ustna i pisemna praca domowa. W starszych klasach jest ona obszerniejsza, ze względu na dodatkowe przedmioty (historię i geografię). Rodzice powinni służyć pomocą w przypadkach kłopotów ze zrozumieniem języka lub zagadnień, ale nie powinni odrabiać pracy za Ucznia.

Dzieci powinny dużo czytać i mówić po polsku w domu, ponieważ ograniczony czas jakim dysponuje szkoła, nie pozwala na nauczenie wszystkiego, czego oczekują Rodzice. Rolą Nauczycieli jest przekazanie informacji, rolą Rodziców jest ich utrwalanie, sukces zależy więc od wszystkich.

Dodatkowo zadania są umieszczane na stronie internetowej szkoły. W przypadku jakichkolwiek trudności Ucznia w nauce prosimy zgłaszać do nauczyciela prowadzącego.

19. Zasady bezpieczeństwa w szkole.

W celu zachowania pełnego bezpieczeństwa w szkole prosimy o przestrzeganie poniższych zaleceń:

1. Uczniowie wchodzą do szkoły i kierują się do swoich klas; tam w spokoju oczekują na ich Nauczyciela lub Katechetę.

2. Prosimy o przestrzeganie bezpiecznego ruchu samochodów na parkingu oraz na ulicy przed budynkiem, aby nasze Dzieci mogły spokojnie wejść do szkoły.

3. Jakiegokolwiek naruszenia ruchu i bezpieczeństwa prosimy zgłaszać do Dyrektora Szkoły.

4. Wszyscy uczniowie piątkowej zmiany, powinni być odbierani bezpośrednio z klasy przez rodziców.

5. Uczniowie klas przedszkolnych oraz klasy I-III powinni być odebrani przez rodziców osobiście.

6. Przypominamy, że tylko jedne drzwi od strony Kościoła są otwarte i przy nich jest Rodzic dyżurujący. Pozostałe drzwi budynku szkolnego są zamknięte dla naszego bezpieczeństwa.

20. Regulamin Ucznia Polskiej Szkoły im. Henryka Sienkiewicza w Summit, IL

1. Językiem obowiązującym w polskiej szkole jest **język polski**.
Uczeń w czasie pobytu w szkole musi mówić po polsku.
2. Uczeń uczęszcza do polskiej szkoły regularnie w każdą sobotę, w którą prowadzone są zajęcia lub odbywają się uroczystości szkolne.
Opuszczone lekcje Rodzice usprawiedliwiają u Wychowawcy klasy pisemnie, telefonicznie lub osobiście.
3. Uczeń polskiej szkoły ma obowiązek zachowywać się z kulturą. Powinien pozdrawiać wszystkich Nauczycieli w szkole i poza nią. Uczeń ma okazywać szacunek i pomóc każdemu w potrzebie.
4. Uczeń jest zobowiązany do posłuszeństwa wobec Nauczycieli i ścisłego wykonywania ich poleceń.
5. Uczeń przynosi do szkoły książki i przybory szkolne, które utrzymuje w porządku.
6. Każda praca domowa musi być odrobiona samodzielnie. Powinna być wykonana starannie i dokładnie, ze zrozumieniem zagadnienia. W przypadku trudności, może być pożądana pomoc Rodziców.
7. Uczeń musi dużo czytać w domu. Lektura domowa jest obowiązkowa.
8. Uczeń w szkole zachowuje się poprawnie. Traktuje sprzęt szkolny jako własność obcą, czasowo oddaną mu do użytkowania. **W razie zniszczenia sprzętu szkolnego, kosztu naprawy lub wymiany pokrywają Rodzice.**
9. **Nie wolno przynosić gumy do żucia na teren budynku szkolnego.**
10. W razie złego zachowania Ucznia będą powiadamiani Rodzice. W przypadku powtórnego upomnienia, Rodzice będą wzywani do szkoły. W przypadku braku poprawy zachowania, trzecią, ostateczną karą jest usunięcie ucznia ze szkoły.
11. Do szkoły nie wolno przynosić żadnych zabawek i urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem telefonów komórkowych, które **muszą być wyłączone podczas pobytu Ucznia w budynku.** Przyniesione rzeczy będą zabierane i oddane po lekcjach Rodzicom.
12. Uczniowie do szkoły przychodzą ubrani schludnie. Każda wyzywająca forma ubrania (np. obnażony brzuch) jest zabroniona. Zabronione jest noszenie nakryć głowy przez chłopców w budynku.
13. Uczeń, który bierze udział w występach powinien traktować je obowiązkiem i w dniu występu powinien być ubrany odświętnie.
14. Uczeń ma prawo zwrócić się z każdym problemem do Wychowawcy lub Dyrektora szkoły.

21. Obowiązki dyżurnych Rodziców.

Piątek	5:00pm – 8:30pm
Sobota	I-sza zmiana: 8:30am – 12:00pm Liceum: 8:30am – 12:00pm

Każdą rodzinę obowiązuje wykonanie dyżuru. W przypadku nie wypełnienia dyżuru opłata wynosi \$50.

Dyżurni są proszeni o zgłoszenie się do sekretariatu szkoły (2 piętro) w celu zapoznania się z miejscem dyżuru oraz odebrania plakietki dyżurnego.

1. Wszyscy Dyżurni są obecni na swoich stanowiskach, przydzielonych podczas odbierania plakietki dyżurnego, przez cały czas trwania dyżuru (również w czasie zajęć lekcyjnych).
2. Dyżurni przy drzwiach wejściowych w okresach jesienno-wiosennych wpuszczają do budynku tylko Dzieci z Nauczycielami lub Katechetami. Dzieci wchodzi do budynku same tylko w okresie zimowym. Zbierają się na sali gimnastycznej, gdzie są po opieką dyżurnego. W przypadku spóźnienia, Dyżurny kieruje ucznia do klasy. Dyżurny zamyka drzwi o godz. **8:30**.
3. Dyżurni przy łazienkach proszeni są o sprawdzenie stanu łazienek po każdym uczniu.
4. Dyżurni proszeni są o zwracanie uwagi na korytarze, aby nikt nie śmiecił i nie niszczył wyposażenia.
5. Dyżurni drugiej zmiany proszeni są o sprawdzenie porządku w klasach (po lekcjach) i wyrzucenie śmieci z klas i łazienek do pojemników na zewnątrz budynku (po wschodniej stronie).
6. Dyżurni proszeni są o zwrócenie uwagi Uczniom, którzy się niewłaściwie zachowują lub zbyt długo przebywają na korytarzu podczas godzin lekcyjnych i dopilnowanie, aby Uczniowie nie wychodzili z budynku szkolnego. Przypadki złego zachowania prosimy zgłaszać do Dyrektora szkoły.
7. **Po zakończonym** dyżurze prosimy o **oddanie plakietek** oraz **podpisanie listy potwierdzającej wypełnienie dyżuru**.

Koordynator dyżurów – Bogusława Liszka (773)750-5767

Uwaga: Rodzice, którzy nie są Dyżurnymi mogą przebywać na terenie szkoły tylko w celu załatwienia spraw w sekretariacie. Sekretariat jest czynny tylko w czasie lekcji.

22. Modlitwa przed lekcjami.

Duchu Święty, który oświecasz serca i umysły nasze, dodaj nam ochoty i zdolności, aby ta nauka była dla nas z pożytkiem doczesnym i wiecznym, przez Chrystusa Pana naszego.

Amen

O Maryjo, Królowo Polski, módl się za nami.

Modlitwa po lekcjach

Dzięki Ci Boże, za światłość tej nauki. Pragniemy, abyśmy nią oświeceni mogli Cię zawsze wielbić i wolę Twoją wypełniać na wieki, przez Chrystusa Pana naszego.

Amen

O Maryjo, Królowo Polski, módl się za nami.